

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	<b>ZSVI 45/2020</b>
Vypracoval:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	12. 3. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 3 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

### 1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemné přihlášky rodičů žáka.
- c) O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2020. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení Úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

## 3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne **o snížení nebo prominutí poplatku**. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

## 4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná do 15. září na 1. pololetí a 15. února na 2. pololetí vychovatelce školní družiny.
- b) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

## 5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2020

Ve Vlasaticích dne 3. 3. 2020

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka

příloha:

- rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) poplatku

**Příloha - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá [sociální příplatek](#)**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /20..

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene a) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promíjím na období**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

*(hranaté razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy

**Příloha č. 3 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /20..

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promíjím na období 5.3.2009 - xx.x.20...**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

*(hranaté razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy