

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice,
příspěvková organizace
Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice
Tel: 519 42 52 31, e-mail: mikelová@zsvlasatice.cz, IČO: 70499969

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. ZSVI 185/014

Vypracoval: Mgr. Marcela Mikelová

Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2014
Školní řád nabývá platnosti dne:	1.9.2014
Školní řád nabývá účinnosti dne:	11.9.2014
Školská rada projednala dne:	11.9.2014

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou
číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást
tohoto školního řádu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

(ŠKOLNÍ ŘÁD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon)

Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

Provoz a vnitřní režim školy

Ochrana zdraví a bezpečnosti

Péče o osobní a svěřený majetek školy

Hodnocení a klasifikace žáků

Přílohy :

Nedílnou součástí tohoto řádu jsou samostatné podrobnější provozní řády odborných učeben a provozních součástí školy:

Řád školní družiny

Řád školní jídelny

Řád počítačových učeben

Řád v hodinách chemie a fyziky

Řád školní tělocvičny a sportovního areálu

Tento ŠKOLNÍ ŘÁD byl projednán se všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni žáci a jejich zákonní zástupci.

Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

Práva žáků

- V souladu s deklarací práv dítěte má žák právo na vzdělání a účast ve výuce, na odpočinek, volný čas a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Žák má právo na svobodu projevu: toto právo zahrnuje vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se svého prospěchu.
- Nesmí být omezováno právo žáků předkládat stížnosti TU nebo vedení školy.
- Vedení školy se zavazuje projednávat požadavky žáků či kolektivů a na jejich požádání podporovat kladnou aktivitu ve prospěch školy.
- Žáci mají právo na pobyt venku o velké přestávce.
- Žáci mají právo odebírat přesnídávky ze školní jídelny.
- Žáci mají právo navštěvovat zájmové kroužky.
- Žáci mají právo navštěvovat studovnu školy.

Povinnosti žáků

- Žáci řádně docházejí do školy a řádně se vzdělávají
- Neomluvená absence - neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.
- Žák je povinen donést do 5 pracovních dnů omluvenku třídnímu učiteli.
- Z rodinných důvodů může být žák omluven 2x za pololetí.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na přání rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující (pisemná omluvenka předem). Na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy, kterého rodiče písemně požádají. Při předem známé absenci delší 2 dnů žádají rodiče žáka písemně prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 10 minut po zazvonění, zástupce třídy oznámí nepřítomnost vyučujícího řediteli školy, nebo jeho zástupci.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit školní úraz ihned vyučujícímu té hodiny, ve které k úrazu došlo.
- Veškeré ztráty hlásí žáci neodkladně třídnímu učiteli.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v areálu školy.
- Po poslední vyuč. hodině uvedou třídu do pořádku a v doprovodu učitele odcházejí do šaten a do jídelny.
- O malých přestávkách se žáci pohybují na poschodí, kde mají následující vyučovací hodinu. O velké přestávce v případě možností i na školním hřišti. Přecházení z poschodí do poschodí je dovoleno pouze se souhlasem učitele, který vykonává dohled.
- Během vyučování není dovoleno opouštět budovu školy (s písemným souhlasem zákonných zástupců) bez předchozího souhlasu třídního učitele.
- Ve školní jídelně se žáci chovají klidně, kulturně a dodržují čistotu.
- Dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek, pravidla slušného chování a plní pokyny všech pracovníků školy.
- Za nedílnou součást školního řádu jsou považována všeobecně uznávaná pravidla společenského chování, (mezi jinými též respektování komunikace s nadřízenými, což např. vylučuje pokřikování na učitele).
- Při vyučování všichni dodržují základní pravidla komunikace ve skupině (např., že může mluvit jenom ten, komu učitel udělí slovo.)
- Každý žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v jeho okolí (vyrovnané stoly, aktovky na vyhrazeném místě...).
- Na začátku každé vyučovací hodiny mají žáci na lavicích připraveny všechny požadované učební pomůcky a každý na svém místě v klidu vyčkává příchod vyučujícího.

- Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento školní řád.
- Žák může v nutných případech o přestávkách používat mobilní telefon, ale jenom k telefonování. Za ztrátu mobilu škola neodpovídá. Je zakázáno pořizovat jakýkoliv zvukový a obrazový materiál v prostorách školy.
- Žákům není dovoleno klepat na sborovnu. K tomuto využijí vyučujícího vykonávající dohled.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Mají právo znát požadavky učitele a jaká jsou hlediska při hodnocení.
- Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí – v určených konzultačních dnech nebo telefonicky, aby nebyl narušován chod vyučování.
- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna) v záležitostech týkajících se prospěchu a chování svých dětí.
- Mají právo po předchozí domluvě navštívit vyučovací proces.
- Mají právo na informace týkajících se určitých dokumentů školy ve vestibulu školy.
- Mají právo být v demokratických volbách zvoleni členem školské rady a zástupcem třídy do občanského sdružení a zde předkládat návrhy a obhajovat zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní.
- Zákonní zástupci jsou povinni dbát na to, aby jejich děti chodily do školy včas, řádně, slušně a čistě oblečeny.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných obtíží, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a následně i jejich změny, dále informovat školu, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut
- Na vyzvání ředitelky školy se zákonný zástupce osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- V průběhu školního roku jsou pořádány akce na zlepšení situace prevence šikany, drogové, alkoholové prevence a prevence proti kouření. Zákonný zástupce žáka souhlasí s účastí svého nezletilého dítěte na těchto akcích.
- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do 72 hodin buď písemně nebo telefonicky, po návratu žáka ihned písemně na omluvném listu v žákovské knížce (nejdéle do 5 pracovních dnů). Pozdější předložení omluvenky bude považováno za porušení povinnosti. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat prostřednictvím ředitele školy potvrzení lékaře.
- Z rodinných důvodů může být žák omluven 2x za pololetí.

Zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci základní školy a žáky docházejícími do základní školy a ostatními zákonnými zástupci žáků pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, žáky a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Provoz a vnitřní režim školy

Zásady provozu a režimu vychází ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

- Pro žáky se budova otevírá v 7,40 hodin, žáci dojíždějící za nepříznivého počasí mohou do vestibulu školy před otevřením budovy, kde nad nimi drží dohled učitel. Týká se i přestávky mezi odpoledním vyučováním.
- Vstup do budovy a prostory šaten kontroluje školník.
- Při odpoledním vyučování a mimoškolní činnosti odpovídá za uzavření budovy příslušný vyučující.
- Žáci se přezouvají a odkládají svršky v šatnách. V průběhu vyučování je povolen vstup žákům do šaten jen se souhlasem vyučujícího.
- Učitel, který má dohled, může za příznivého počasí dovolit žákům trávit velkou přestávku na školním hřišti nebo před budovou školy. Žáci dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, respektují pokyny učitele.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního či odpoledního vyučování žáci pod dohledem učitele udělají pořádek v lavicích, kolem svého pracovního místa, zdvihnou židle, služba umyje tabule. Učitel zkontroluje zavřená okna a odvádí žáky do šaten. Tam nad nimi drží dohled, než opustí školu.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných technických nebo provozních důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Školní družina

Provoz ve ŠD začíná v 11,40 hodin (po 4.vyuč. hodině) a končí 16,30 hodin. Žáci přicházejí do herny samostatně od 11,40 hodin do 12,35 hodin. Žáci speciální třídy jsou do družiny předávány svými vyučujícími. Potom odcházejí společně do ŠJ.

12,30 až 13,00	děti obědvají (podle počtu vyučovacích hodin).
13,10 – 14,00	probíhají zájmové činnosti: společensko-vědní, hudebně-pohybové, výtvarné, pracovní-technické, tělovýchovné
14,00 – 15,00	pobyt na zdravém vzduchu: sportovní a rekreační činnost, míčové a pohybové hry (v případě nepříznivého počasí je náhradní činnost)
15,00 – 15,30	pobyt dětí v herně ŠD: zájmová činnost, relaxační činnost, příprava na vyučování formou didaktických her a soutěží. Po předchozí dohodě si mohou psát domácí úkoly.
16,30	ŠD se uzavírá.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci poplatek. Jeho výši stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ve vestibulu školy. Poplatek se stanovuje na období jednoho školního roku. Poplatek je splatný do 15. příslušného měsíce. Po

dohodě s vychovatelkou je možné se dohodnout jinak. Při opakovaném nedodržení doby splatnosti může být žák se školní družiny vyloučen. O snížení nebo prominutí poplatku, zejména v případě žáků ze sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy na žádost zákonných zástupců.

Vyučování na I. a II. stupni ZŠ

Začátek vyučování je stanoven na 8,00 hodin.

Dle rozvrhu hodin končí vyučování na I. stupni nejpozději 6. vyučovací hodinou ve 13,20 hodin.

Dle rozvrhu hodin končí vyučování na II. stupni nejpozději 6. vyuč. hodinou ve 13,20 hodin, v případě odpoledního vyučování v 14,45 hodin.

Vyučovací hodina se rozumí v délce trvání 45 minut. Ve výuce jsou používány tradiční i netradiční formy práce se žáky. Ke střídání tříd a přesunům dochází ve spojených hodinách s převahou výchovného charakteru. Maximální počet hodin v jednom sledu je na I.stupni 6. vyuč. hodin, na II.stupni 6. vyuč. hodin. V případě odpoledního vyučování je od 12,30 hodin do 13,00 hodin odpolední přestávka. Odpolední vyučování začíná 13,10 hodin a končí 14,45 hodin.

Speciální třída - má v jednom sledu 5 vyučovacích hodin. 12,30 - 13,00 hodin je přestávka na oběd. Od 13,05 hodin do 14,40 hodin probíhá odpolední vyučování.

V odůvodněných případech se třídy spojují (absence učitele).

Přestávky a jejich délka jsou řazeny následovně:

dopolední výuka	přestávka	odpolední výuka	přestávka
8,00 – 8,45		13,10 – 13,55	
	10 minut		5 minut
8,55 – 9,40		14,00 – 14,45	
	15 minut		
9,55 - 10,40			
	10 minut		
10,50– 11,35			
	10 minut		
11,45 - 12,30			
	5 minut		
12,35 – 13,20			

Přestávky a jejich délka jsou řazeny následovně: - speciální třída			
dopolední výuka	přestávka	odpolední výuka	přestávka
8,00 – 8,45		13,05 – 13,50	
	10 minut		5 minut
8,55 – 9,40		13,55 – 14,40	
	15 minut		
9,55 - 10,40			
	10 minut		
10,50– 11,35			
	10 minut		
11,45 - 12,30			
12,30 – 13,00	OBĚD		

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Před akcí konanou mimo místo, kde se neuskutečňuje vzdělávání, podá pověřený pedagogický pracovník písemně informace zákonným zástupcům nejméně 2 dny před konáním akce – kdy se akce koná, kde se koná, dopravní prostředek, případně peněžní obnos, doba odjezdu a příjezdu žáků a místo, kde se mají žáci shromáždit před začátkem akce.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující učitel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určený čas.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi pedagog pověřený vedením akce prokazatelným způsobem žáky poučí o bezpečnosti a chování.

- Pro společné výlety tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při těchto akcích se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá vedoucí osoba, která je určena ředitelkou školy.
- Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, po dobu trvání soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonnými zástupci žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků také organizátor soutěže.

Režim práce s PC

Využití počítačové učebny se řídí rozvrhem hodin (informatika a počítačové praktikum). Vyučujícími jiných předmětů se řídí plánem volných hodin v učebně. Učebna má vypracován samostatný řád provozu, kterým se řídí všichni žáci i pedagogičtí pracovníci..

Režim pracovního vyučování a práce na pozemku

Tyto hodiny jsou v rozvrhu školy dotovány pro jednotlivé ročníky dle učebního plánu ŠVP ZV v rozmezí 1 –2 hodiny týdně, převážně pouze hodinová dotace. V případě prací na pozemku se žáci řídí řádem provozu na školním pozemku. Při výuce si žáci nosí oblečení na převlečení. Speciální třída - počet hodin dle ŠVP nejvýše 7.

Režim stravování včetně pitného režimu

Přesnídávky jsou žákům převáženy ze školní jídelny. O velké přestávce jim je vydává pověřená osoba a na vyhrazeném místě (jídelní koutek).

Stravování žáků probíhá ve vlastní školní jídelně s kuchyní, kam docházejí pod dohledem pověřeného vyučujícího. Doba výdeje je dána rozvrhem hodin. Výdej stravy začíná v 11,30 hodin a končí ve 14,00 hodin. Odhlašování a následné přihlašování na přesnídávky a obědy se provádí osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Ve školní jídelně probíhá stravování vlastních strážníků (dětí, žáků a zaměstnanců ZŠ a MŠ Vlasatice). Školní jídelna má zpracován samostatný provozní řád.

Pitný režim je zajišťován akcí školní mléko, nápoji ze školního bufetu a vlastními nápoji dětí. Dále potom nápojem u přesnídávky. Ve školní družině se připravuje pro děti dle počasí čaj nebo voda se sirupem.

Podmínky pohybové výchovy

Škola disponuje jednou tělocvičnou. Revize tělovýchovného náradí a náčiní jsou prováděny pravidelně 1x ročně. Součástí školy je venkovní hřiště. Provoz v obou tělovýchovných zařízeních se řídí samostatnými provozními řády. Počet hodin tělesné výchovy je dán učebními plány ŠVP ZV tzn. 2 hodiny týdně v jednotlivých ročnících. Zařazování hodin tělesné výchovy do rozvrhu jednotlivých ročníků je vázáno celkovými provozními možnostmi rozvrhu školy. Ve vyučovacích hodinách, především na I. stupni, je kladen důraz na tělovýchovné chvílky.

Povinnosti třídní služby

- Žákovská služba je stanovována třídním učitelem a je zapsána v tř. knize na příslušný kalendářní týden.
- Služba zodpovídá za připravenost tabule na vyučování, čistou houbu a hadr na mazání, přiměřený dostatek kříd. Potřebné křídly si služba vyžádá ráno před začátkem vyučování na určeném místě (ve sborovně).
- Pokud by se ve výkonu žakovské služby vyskytly nějaké překážky, hlásí to členové žakovské samosprávy bez prodlení tř. učiteli.
- Každý člen služby nese za výkon povinností služby zodpovědnost i tehdy, když si její jednotliví členové případně udělají mezi sebou vzájemnou dohodu o dělbě povinností (např. každý druhý den).

Dohled na chodbách

1. Dohled nad žáky se plně řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a rozpisem dohledů.
2. Ve škole učitelé dohlížejí na žáky po celou dobu přestávek v době dopoledního i odpoledního vyučování, včetně dohledu ve školní jídelně. Nedovolí žákům otevírat okna ve třídách bez jejich předchozího souhlasu. O přestávkách okna zavírá vyučující, který ve třídě učil. Dohlížející okna kontroluje.
3. Dohlížející otevírá okna na chodbách a zároveň dbá, aby zbytečně nesvítila světla - po skončení dohledu zhasnou na chodbách, WC. Nezhasínat ve třídách po každé vyučovací hodině, pokud je ve třídách tma. Vede žáky k tomu, aby při svačině seděli na svém místě ve třídě a nechodili s jídlem po třídě a chodbě (s výjimkou velké přestávky, kdy žáci chodí ven).
4. Snaží se svou důsledností žáky přesvědčit o tom, že škola je společenské prostředí, ve kterém platí pravidla slušného chování.
5. Dohlížející vždy kontroluje všechny prostory svěřeného úseku - patra (WC, schodiště,...).

Ochrana zdraví a bezpečnosti

- Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Při výuce v pracovnách, tělocvičně, hřišti a na školním pozemku se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned ohlásit. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu – vycházka, výlet, exkurze, je třeba neodkladně nahlásit osobně pověřené zapisováním do Knihy úrazů a následně vedení školy. Rovněž tak úrazy na LVK a ŠvP je nutné hlásit vedení školy.
- Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a spolu s vedení školy sepíše Záznam o úrazu.

- Žák nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí učitele.
- Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dohledu.
- Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování.
- Škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- Ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- Ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- Ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- Ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy).
- Kouření, pití alkoholických nápojů a požívání škodlivých látek je u žáků školy nepřijatelné.

Péče o osobní a svěřený majetek školy

Ochrana osobního majetku

- Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (mobily, hodinky, kalkulačka apod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém v šatně, případně si je mohou uschovat u třídního učitele. Pokud tak neučiní, škola nenesе za ztrátu odpovědnost.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zamykat třídy. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy.

Péče o svěřený majetek

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
- Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně urovnání židlí.
- Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu.
- Ztrátu žakovské knížky má žák povinnost neprodleně ohlásit třídnímu učiteli, který mu zajistí vydání ŽK nové. Žák má za povinnost do 5 pracovních dnů po obdržení nové ŽK požádat jednotlivé vyučující o doplnění všech známek za příslušné klasifikační období – čtvrtletí.
- Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno jednotlivými řády učeben

Pravidla pro hodnocení žáků

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí vydáním vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení žáků.
- Hodnocení probíhá formou klasifikace, slovního hodnocení nebo kombinovaně. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

c) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím žákovské knížky
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají – v určených konzultačních hodinách nebo po telefonické domluvě s vyučujícím. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učivo předepsané osnovami bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech

Výchovně vzdělávací výsledky žáků se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické

činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Zásady hodnocení

- Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme hodnocení žákova chování.
- Hodnotíme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky. Učitel zabezpečí, aby žák věděl, co se má naučit a proč.
- Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě učitelovy dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Skupinová práce se nehodnotí známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon.

- Při klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Přihlíží k věkovým zvláštěm dítěte a k jeho specifickým potřebám i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
- Učitel konzultuje specifika žáka s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.
- Učitel dodržuje zásady objektivního přístupu k žákům, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
- Učitel rozlišuje pro potřeby klasifikace předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktického zaměření (za předměty praktického zaměření se považuje TV, HV, VV, PČ, DV, ČZ, INF, PP, VP, DN).
- Každý žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
- Učitel vytváří atmosféru pro sebehodnocení žáků a pro hodnocení žáka žákem. Jednorázově písemnou formou provede žák sebehodnocení své práce a sebehodnocení svého chování minimálně 4krát ročně (listopad, leden, duben, červen – vždy na začátku měsíce). Třídní učitel (popřípadě ostatní vyučující žáka) se k sebehodnocení písemně vyjádří. K sebehodnocení se mohou písemně vyjádřit i rodiče žáka. Sebehodnocení je po celou dobu školní docházky součástí žákova portfolia. Sebehodnocení má formu dotazníku (viz příloha č. 2). Dotazník všem žákům rozdává třídní učitel v rámci třídnické hodiny a zajistí, aby vyplněné dotazníky byly uloženy do portfolia. Průběžně během školního roku provádějí žáci další sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů (formu si zvolí vyučující daného předmětu dle svého uvážení).
- Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.
- Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen písemně, ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- V případě, že se žák vzdělává podle IVP, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení jeho výsledků vzdělávání.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Výchovná poradkyně seznamuje ostatní vyučující se závěry a doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka.

Hodnocení vzdělávání cizinců

Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole z tohoto předmětu klasifikován.

Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření.

Pochvaly

1. *Pochvalu třídního učitele* může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
2. *Pochvalu ředitele školy* může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (zapomínání učebních pomůcek, domácích úkolů)
- důtku třídního učitele (opakované zapomínání pomůcek, vyrušování ve vyučování nerespektování bezpečnostních pokynů)

- důtku ředitele školy. (nevhodné chování ke spolužákům, pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy)

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nevhodná úprava zevnějšku
- nepřezouvání se
- nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh)
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
 - hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
 - úmyslné narušování výuky
 - úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
 - nerespektování příkazu pedagoga
 - dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny)
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
 - úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
 - úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
- Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2.- 3.stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Získávání podkladů pro hodnocení

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. V případě, že má žák povolen individuální vzdělávacího plánu, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
 - e) uvolněn(a)
 - a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - b) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- c) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- d) Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.
- e) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. nebo II. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Sebehodnocení

Žáci se od začátku podílejí na svém hodnocení, učitel jim pomáhá vhodně volenými otázkami, aby si uvědomili, zda a na kolik byli ve své práci úspěšní.

Kritéria

- posoudí se objektivně, ocení sám sebe
- spolupracuje s učitelem při hodnocení vlastní práce ústní i písemnou formou (odpovědi na otázky typu: jak jsem pracoval/co se mi dařilo – nedařilo, v čem mohu zdokonalit svou práci, co jsem se o sobě dozvěděl atd.)
- hodnotí skupinovou práci a svůj podíl na ní (otázky typu: o čem hodina byla/co jsem se v ní naučil, co jsem se dozvěděl o tématu, co jsem se během společné práce dozvěděl o sobě, jak pracovala naše skupina, jak jsem přispěl ke skupinové práci, jak se mi spolupracuje s jednotlivými členy skupiny)
- hodnotí ostatní, komentuje práce žáků a jasně formuluje připomínky
- přijímá kritiku, změní názor a přizná chybu (otázky typu: co jsem se dozvěděl o druhých, čím kdo přispěl ke společné práci, jak se můžeme příště vyvarovat chyb)

Získávání podkladů

- individuální nezávazný rozhovor s žákem
- nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině)
- neformální rozhovor v kolektivu třídy
- individuální rozbor úspěchů žáka, příčiny neúspěchu žáka
- rozbor úspěchů celé skupiny
- analýza situací a činností, které vedou k úspěchu či neúspěchu žáka
- konkrétní příčiny neúspěchu žáka
- analýza domácí přípravy žáka
- rozbor momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka
- písemnou formou (dotazník apod.)

Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Ředitelka školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

1. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství Jm. kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Jm kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Termín konání zkoušky dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do 2 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v daném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do 4 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

3. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky je stanoven v souladu s ŠVP ZV. S tím je seznámen zákonný zástupce žáka nejpozději při stanovení termínu zkoušky.

4. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.

5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15.září následujícího školního roku.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.
2. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Vedení dokumentace o hodnocení žáků

1. Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(viz Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných)

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

- Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka:

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je upřednostňován ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Řídíme se zásadou, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Hodnocení žáků se specifickou vývojovou poruchou učení

Záměrem je, aby hodnocení byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení.

Žáci, u kterých je diagnostikována vývojová porucha učení - dyslexie, dysgrafie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání, hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit žáka slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním žákovi i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé žáky znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (nejvýše o dva stupně).

Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni).

Kritéria klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- dobře chápe souvislosti (neplatí pro dyslektiky)
- pracuje aktivně v týmu
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- samostatně používá kompenzační pomůcky
- chyby opravuje s minimální pomocí učitele
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou, nepotřebuje dohled učitele

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- chápe některé souvislosti (neplatí pro dyslektiky)
- pracuje částečně aktivně v týmu
- vyjadřuje se poměrně přesně
- používá kompenzační pomůcky s občasným návodem učitele
- chyby opravuje s částečnou pomocí učitele
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou, ale potřebuje občasný dohled učitele

Stupeň 3 (dobrý)

- má mezery v přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- pomocí návodných otázek chápe souvislosti (neplatí pro dyslektiky)
- práce v týmu se pouze účastní
- vyjadřuje se nepřesně
- používá kompenzační pomůcky jen s návodem učitele
- chyby opravuje s pomocí učitele
- po zadání práce učitelem pracuje s nejistotou a potřebuje dohled učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- pomocí návodných otázek chápe některé souvislosti (neplatí pro dyslektiky)
- práce v týmu se účastní jen občas
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- chyby neochotně opravuje s pomocí učitele
- po zadání práce učitelem pracuje s velkou nejistotou a potřebuje stálý dohled učitele

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- nechápe souvislosti (neplatí pro dyslektiky)
- práce v týmu se neúčastní
- má závažné problémy s vyjadřováním
- kompenzační pomůcky nepoužívá ani s návodem učitele
- chyby neopravuje ani s pomocí učitele
- po zadání práce nepracuje ani se stálým dohledem učitele

V předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je aktivní, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje tvořivě, samostatně, úkoly řeší s minimálními chybami
- jeho projev je esteticky působivý, originální
- používá osvojené dovednosti, vědomosti a návyky

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje málo tvořivě, ale převážně samostatně, úkoly řeší s občasnými chybami
- projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky
- s menší pomocí učitele používá osvojené dovednosti, vědomosti a návyky

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, má malý zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- nepracuje tvořivě, ale převážně samostatně, úkoly řeší s častými chybami
- jeho projev je málo esteticky působivý, dopouští se v něm chyb
- s pomocí učitele používá osvojené dovednosti, vědomosti a návyky

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je často pasivní, nemá zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- o práci projevuje velmi malý zájem a snahu, úkoly řeší jen s chybami
- jeho projev je neestetický s častými chybami
- s velkou pomocí učitele používá osvojené dovednosti, vědomosti a návyky

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je vždy pasivní, nemá zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- neprojevuje zájem o práci ani snahu, úkoly vůbec neřeší
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- nepoužívá osvojené dovednosti, vědomosti a návyky ani s pomocí učitele

Hodnocení žáků nadaných

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
- při hodnocení vycházíme z kritérií daných v ŠVP viz kapitola 6.6, 6.7 a 6.8

Řád školní družiny

Školní družina (dále jen "družina") slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy.

Provoz družiny

- Provozní dobu družiny stanovila ředitelka školy takto:

Odpolední – 11,40 hodin – 16,30 hodin

Po skončení vyučování v 11,40 hodin, v 12,35 hodin žáci přicházejí do školní družiny samostatně. Žáky ze speciální třídy předává do družiny pedagogický pracovník.

Výchovně vzdělávací činnost družiny

- V době od 12,35 hodin do 13:00 hodin žáci pod dohledem vychovatelky obědvají.
- Od 13,30 hodin do 14,30 hodin probíhají ve družině výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových činností. V týdnu se střídají tyto zájmové činnosti: výtvarná, pracovní technická, hudebně pohybová, rekreační a společensko vědní. Při činnostech sebeobslužných jsou žáci vedeni k upevňování hygienických a kulturních návyků a k péči o osobní majetek. Činnosti veřejně prospěšné vedou žáky k podílu na dobrovolné práci ve prospěch druhých a k tvorbě a ochraně živ. prostředí.
- V době mezi 14,30 hodin a 15,00 hodin probíhá rekreační činnost žáků na školním hřišti formou pohybových aktivit (pohybové hry, rekreační sportování). V případě nepříznivého počasí je v oddělení stanoven náhradní program.
- Po 15,00 hodině se zbývající žáci oddělení soustředí do odpolední herny. Zde se žáci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Žáci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání žáků zvoní rodiče na zvonky ŠD a čekají na žáky v šatně před družinou.
- Družina koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
- Pokud žáci navštěvují mimoškolní zájmovou činnost, je jejich odchod z družiny samozřejmě ovlivněn začátkem mimoškolní aktivity.
- Družina organizuje program tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi družiny.

Docházka do družiny

- Do družiny je přijat žák po řádném vyplnění zápisního lístku. Zákonní zástupci žáka sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny.
- Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí družině písemně.
- Žáka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě.
- Žáka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednostní právo pro zařazení do družiny mají žáci 1. - 5. ročníku.
- Do družiny mohou být zařazeni i žáci II. stupně v případě, že počet přihlášených žáků, kterým má družina sloužit, nedosáhl počtu žáků, které lze do družiny zařadit.
- Pokud nebude dítě vyzvednuto do 16.30 hodin, jsou zákonní zástupci žáka telefonicky informováni.
- Podle § 39, zákona č. 359 Sb. z roku 2000 o sociální ochraně dětí po vyčerpání všech možností (nenavázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem žáka, kontaktu v místě bydliště) bude žák předán příslušné sociální pracovníci.
- Pokud žák nebude opakovaně vyzvednut po ukončení provozu družiny, bude ve výjimečném případě z družiny vyloučen.

Chování žáků v družině

- Všichni žáci družiny jsou seznámeni s řádem školy a řídí se jím.
- Žáci se chovají ve družině tak, aby neohrozili své zdraví i zdraví spolužáků.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo. (Žáci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami.)
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou žáci povinni ihned ohlásit.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku družiny, žáků, vychovatelů či jiných hradí rodiče žáka, který poškození zavinil.
- Po ukončení pobytu v družině jsou žáci povinni uvést hernu do pořádku, zvednou židličky a za doprovodu vychovatelky odcházejí do šatny a poté se řídí dalším programem družiny.
- Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- Žáci dodržují pitný režim (je zajištěn i družinou).

Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb

- Úplata je stanovena podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s § 11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.
- Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.

Způsoby plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnici školy.

V případě potřeby o poskytnutí informací o dítěti nebo provozu ŠD se mohou rodiče kdykoliv obrátit na vychovatelku ŠD.

Pokud rodiče v naléhavém případě potřebují dočasně umístit dítě do družiny, obrátí se na vychovatelku, kde dostanou další informace.

Řád školní jídelny

Obědy pro strážníky se vydávají v době od 11,30 hodin do 14,00 hodin.

Oběd do jídelny se vydává v době od 12.00 hod do 12.30 hod. Žák má podle zákona nárok na zvýhodněné stravování pouze za přítomnosti ve škole. Po odhlášení si ještě následující den mohou rodiče vyzvednout oběd v jídelni.

Odhlášení obědů a svačin se přijímá vždy u vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky. Pokud se chce žák odhlásit ze stravování odhlásit na stálo, donese písemnou odhlášku podepsanou zákonným zástupcem.

Stravné se platí vždy k 15 dni v daném měsíci.

Pokud strážník nemá zapláceno v daném termínu, nemůže dostat oběd. Po dohodě s vedoucí ŠJ je možné se dohodnout individuálně.

Žáci si před vstupem do jídelny umyjí ruce u zabudovaných umyvadel. Při vstupu do jídelny si vezme příbory a dále postupuje k výdejovému pultu. Nápoje, polévku a saláty si žáci sami odebírají. Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nekřičet, zachovávat čistotu.

Dohled v jídelně nad žáky provádí vždy pedagog školy. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky a dozorujícího pedagoga.

Úklid v jídelně zajišťuje domovnice MŠ. Mimořádný úklid v průběhu výdejní doby zabezpečí pedagogický dozor. Jídelní lístek i řád ŠJ je vyvěšený v jídelně.

Řád počítačových učeben

PŘED ODCHODEM ZAMKNI KMENOVOU TŘÍDU

- 1) Do učebny žáci vstupují se souhlasem vyučujícího.
- 2) Je přísný zákaz konzumace jídla a nápojů v učebně.
- 3) Žáci mají přísný zákaz manipulace s monitory, zvukovými kartami umístěnými na monitorech pod oknem a veškerými ovladači obsluhujícími dataprojektor.
- 4) K úpravě zvuku slouží na všech PC ikona na ploše počítače, je zákaz manipulovat s hlasitostí na monitorech.
- 5) Žáci nemění nastavení na PC (nastavení pozadí plochy - zejména u PC v zadní části učebny!), nenastavují spořič obrazovky, neodebírají ani nepřidávají programy, nevytvářejí zástupce na ploše.
- 6) Je přísně zakázáno stahovat zvukové soubory a videa, stejně tak obrázky, instalace programů apod., pokud k tomu nesvolí vyučující.
- 7) Žáci nepoužívají vlastní zařízení -USB, CD apod.
- 8) Při přihlašování PC v zadní části učebny je učitel povinen dohlédnout na průběh přihlašování.
- 9) Notebook, určený k obsluze interaktivní tabule, používá pouze vyučující, žáci mají zákaz jakékoli manipulace s ním.
- 10) Na interaktivní tabuli je zákaz psát.

- 11) Učitel je povinen zapsat údaje do tabulky u PC učitelského.
- 12) Manipulaci s interaktivním perem provádí žáci dle pokynů vyučujícího.
- 13) Tiskárnu užívají žáci dle pokynů vyučujícího a pouze s jeho vědomím.
- 14) Při odchodu uvedou žáci učebnu do pořádku, zvednou židle u lavic.
- 15) Při úmyslném poškození zařízení uhradí žák opravu v plném rozsahu.
- 16) Při zjištění jakéhokoli problému jej žák ihned ohlásí vyučujícímu.

Řád v hodinách chemie a fyziky

- Před zahájením práce žáci zkontrolují stav pracoviště a přidělených pomůcek, důsledně dodržují zasedací pořádek.
- Žáci šetří vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
- Do učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele a bez dovození vyučujícího nesmí žáci z učebny odcházet. Řídí se pokyny vyučujícího, dbají bezpečnostních pravidel a dodržují stanovené laboratorní postupy.
- Žáci nesmí sami bez dovození učitele manipulovat s žádným zařízením a vybavením učebny. Jakékoliv pomůcky nesmí žáci vynášet ven z učebny.
- V učebně je žákům zakázáno:
 - jíst a pít
 - manipulovat se zatemněním
 - přibližovat se k rozvaděči el. proudu a k zásuvkám
 - ochutnávat chemikálie a odnášet je ven z učebny
 - přibližovat se s hořlavými látkami k otevřenému ohni (kahanu)
- Svě pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě. Na stole mají jen věci a pomůcky nezbytně nutné k zadané práci. Bez pokynu učitele se připravených pomůcek nedotýkají.
- Žák (popř. jeho spolužák) je povinen nahlásit každé sebemenší poranění, aby mohl učitel provést ošetření nebo zajistit odborné ošetření u příslušného lékaře.
- Škody způsobené nedbalostí nebo úmyslně budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada způsobené škody.
- Při práci žák dbá nejen o bezpečnost vlastní, ale i o bezpečnost svých spolužáků. Při hodině nesmí nebezpečně „žertovat“ či jinak nebezpečně jednat.
- Závady (poškozené pomůcky, rozlité chemikálie, rozbití laboratorního skla, apod.) musí být neprodleně nahlášeny vyučujícímu.
- Před pokusem (praktickým cvičením) se žák seznámí s obsahem úkolu a postupem práce. Při pokusné činnosti postupuje přesně podle pokynů učitele, který vydá pomůcky k práci a na předepsaném postupu nic nemění. Ze strany žáků musí být dbáno všech bezpečnostních zásad, se kterými byli žáci seznámeni. Žáci nezahájí pokus, dokud vyučující neschválí sestavení aparatury a nedá pokyn k práci.
- Při pokusech s el. proudem žáci používají bezpečné napětí, pracují se suchýma rukama, zdroj proudu zapojují vždy jako poslední.
- Po skončení práce na základě pokynu učitele a za jeho dohledu uklidí nepoškozené pracovní pomůcky a pracoviště včetně urovnání židlí.

Pravidla chování při chemických pokusech

- Chemikálie nikdy neochutnávej, nepij z chemického nádobí.
- Na tuhé chemikálie vždy použij chemickou lžici.
- Láhve na chemikálie ihned uzavři.
- Opatrně zacházej s kyselinami a jinými nebezpečnými látkami.
- Ústí zkumavky při zahřívání nesměřuj na sebe a jiné spolužáky.
- S hořlavinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
- Udržuj čistotu, chemické nádobí po použití umyj.

Řád školní tělocvičny a sportovního areálu

PŘED ODCHODEM ZAMKNI KMENOVOU TŘÍDU

1. Žáci vstupují do tělocvičny pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře o osvobození. Do rozhodnutí ředitele školy o uvolnění se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.

2. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.

3. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.

4. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu. Před zahájením cvičení vyučující přezkoumá bezpečnost technického vybavení tělocvičny a zapíše do příloženého tiskopisu.

5. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.

6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, protože by se mohly zničit a také by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je na místo, které určí vyučující.

7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojišťovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně (nejpozději druhý den), škola to uvede na oznámení o úrazu. Na případné delší ohlášení nemusí brát škola zřetel.

8. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, nářadí vracejí stále na stejná místa. Žákům není dovolen vstup do nářadovny bez dohledu vyučujícího. Vyučující po skončení hodiny překontroluje uložené nářadí a náčiní a nářadovnu po každé hodině uzamykají.

9. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a žádné jídlo.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519425231, e-mail: mikelova@zsvlasatice.cz

IČ: 704 999 69 bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

Č. j. ZSVI 156/2015

Dodatek č. 1. ke Školnímu řádu č. j. ZSVI 185/014 ze dne 11. 9. 2014

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se všemi zaměstnanci základní školy a žáky docházejícími do základní školy a ostatními zákonnými zástupci žáků pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci, žáky a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Školní družina

Provoz školní družiny začíná v 11.45 hodin. Žáci přicházejí do herny samostatně od 11,45 hodin do 12,30 hodin. Žáci speciální třídy jsou do družiny odváděni učitelkou. Děti od 12,30 hodin do 13,00 hodin obědvají.

Vyučování na I. a II. stupni ZŠ

Ruší se zvonění pro speciální třídu a nahrazuje se zvoněním běžným.

Výchovná opatření

důtka třídního učitele za 1-6 neomluvených hodin

důtka ředitele školy za 7-12 neomluvených hodin

II. stupeň z chování za 13-18 neomluvených hodin

III. stupeň z chování nad 18 neomluvených hodin

Pedagogická rada projednala dne 24. 8. 2015

Školská rada projednala dne: 31. 8. 2015

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519425231, e-mail: mikelova@zsvlasatice.cz

IČ: 704 999 69 bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

Dodatek č. 2 č. j. ke Školnímu řádu č. j. ZSVI 185/014 ze dne 11. 9. 2014

§ 21 zákona č. 561/2004 (školský zákon) ve znění zákona č. 178/2016 s platností od 1. 9. 2016

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci a studenti mají právo

zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Pravidla pro hodnocení žáků

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

§182a zákona č. 561/2004 (školský zákon) ve znění zákona č. 178/2016

Povinnosti zákonných zástupců

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce

1. nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle §36 odst. 4
2. nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle §34a odst. 2
3. zanedbává péči o povinnou školní docházku nebo povinné předškolní vzdělávání dítěte.

Tento dodatek nabývá platnosti 25. 8. 2016.

Tento dodatek nabývá účinnosti 1. 9. 2016.

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka